

Hvernig get ég breytt upplýsingum um mig sem eru skráðar í Moodle?

Smelltu á nafnið þitt undir myndinni í hægra horninu efst, smelltu á Stillingar og síðan á **Breyta notendaskilgreiningum**. Opnast þá síða þar sem þú getur breytt því hvernig nafnið þitt er skráð, skipt um netfang og sett inn mynd:



Þarna getur þú breytt því hvernig nafnið þitt er skráð og sett inn nýtt netfang:

Sigurlaug Kristmannsdóttir

Opna allt

Almennt

Fornafn* Sigurlaug

Eftirnafn* Kristmannsdóttir

Tölvupóstfang* sigurlaug@arnarson.is

Birting tölvupóstfangs Leyfa aðeins öðrum nemendum áfangans að sjá tölvupóstfang mitt

Borg/bær Fjarnám H2016

Veldu land Iceland

Tímabelti Server timezone (UTC)

Lýsing

Fjarnám H2016

Neðar á þessari síðu getur þú síðan sett inn mynd af þér með því að draga hana að bláu pílunni:

▼ Mynd af notanda

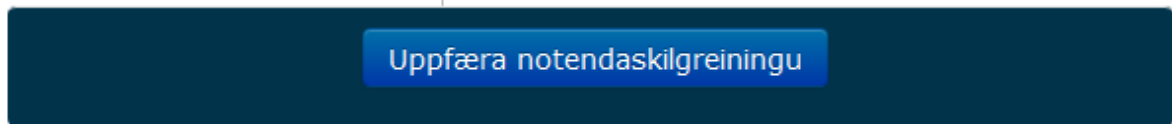
Núverandi mynd Ekkert

Ný mynd  Hámarksstærð nýrra skráa: 500MB, hámarksfjöldi viðhengja: 1



Lýsing á mynd

Þegar þú hefur breytt notendaskilgreiningum þínum, þá þarftu að með því að smella á *Uppfæra notendaskilgreiningu*:



Gangi þér vel!

15.september 2016