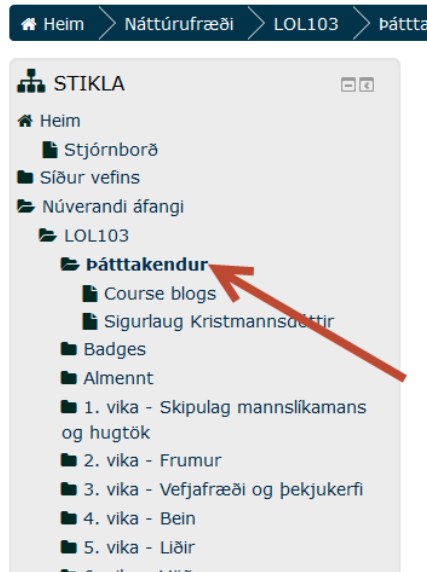


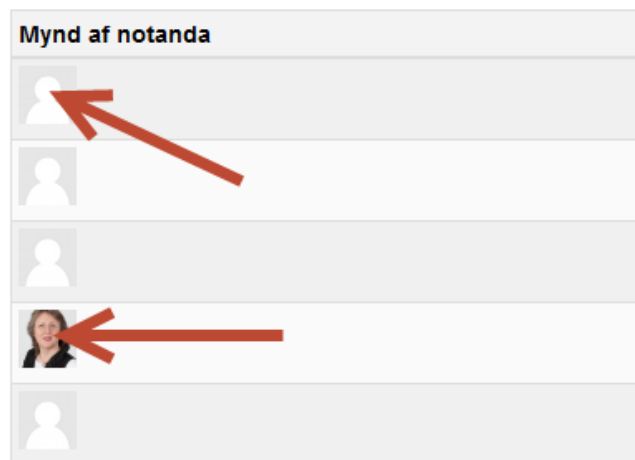
## Að senda skilaboð í Moodle:

Til að senda skilaboð í Moodle er best að vera inn í viðkomandi áfanga og smella á **Þátttakendur** sem er undir nafni áfangans á stiklunni til vinstri:



Smella síðan á mynd (eða staðinn sem mynd ætti að birtast) af þeim sem þið ætlið að senda skilaboð:

## Allir þátttakendur:5



Síðan er smellt á **Skilaboð** eins og sýnt er á myndinni hér fyrir neðan:

## Líffæra- og lífeðlisfræði mannsins 103



### Sigurlaug Kristmannsdóttir

Fjarnám

Skilaboð

#### Course details

**Hlutverk**  
Kennari

#### Ýmislegt

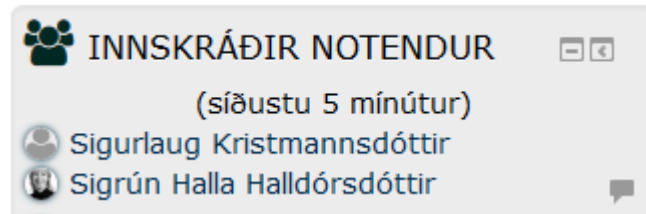
- Notendaskilgreiningar
- View all blog entries
- Innlegg í umræður
- Forum discussions

**Opnast** þá gluggi þar sem þið skrifið skilaboð til viðkomandi einstaklings og í lokin þarf að smella á **Senda skilaboð**:

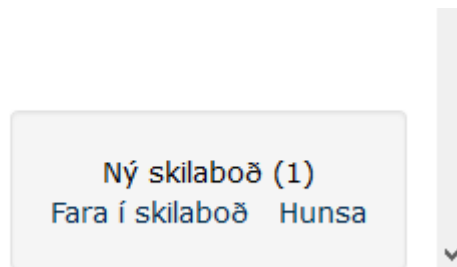


Þarna er líka hægt að skoða samskipti þín við þennan einstakling með því að smella á **View conversation**:

Á forsiðunni í Moodle er líka hægt að senda skilaboð ef viðkomandi einstaklingur er skráður í Moodle á sama augnabliki og þú. Þar er listi yfir innskráða notendur og hægt er að senda þeim skilaboð með því að smella á grá umslagið fyrir aftan nafn viðkomandi:



Neðst birtast skilaboð sem þér eru ætluð, ef þú átt skilaboð, þá er lítið grátt tákn sem þú þarft að smella á til að lesa skilaboðið. Ef þú átt skilaboð þá kemur líka upp grár sprettigluggi í hægra hornið neðst:



Skilaboð eru persónuleg og aðeins viðtakandi getur séð þau.

Gangi þér vel!

SK/September 2016