

VERSLUNAR OG ÞJÓNUSTU

Fagnám fyrir starfandi verslunarfólk sem býður upp á raunfærnimat þar sem kunnátta og hæfni hvers og eins er metin til eininga á móti kenndum áföngum. Þannig fá einstaklingar með starfsreynslu og hæfni slíkt metið til eininga og styttingar á námi sínu.

| Grein: | Varða 1 | Varða 2 | Varða 3 |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Þjónusta og samskipti | Þjónustufærni (3 ein) | Samskiptafærni (2 ein) | |
| Bókfærsla | | Bókfærsla 1 (3 ein) | Bókfærsla 2 (3 ein) |
| Stjórnun | | Stjórnun (3 ein) | |
| Hagfræði | Fjármálalæsi (3 ein) | Þjóðhagfræði (3 ein) | Rekstrarhagfræði (3 ein) |
| Markaðsfræði verslana | Markaðsfræði 1 (3 ein) | Markaðsfræði 2 (3 ein) | |
| Sálfræði | Sálfræði í daglegu lífi (3 ein) | | Neytendasálfræði (3 ein) |
| Umhverfisfræði og sjálfbærni | | Umhverfið okkar (3 ein) | Sjálfbærni (2 ein) |
| Upplýsingatækni og stafrænir miðlar | Upplýsingatækni (3 ein) | | Stafrænir miðlar (2 ein) |
| Verslunarréttur | Verslunarréttur 1 (3 ein) | Verslunarréttur 2 (2 ein) | |
| Birgðastjórnun | Birgðastjórnun (3 ein) | | |
| Lokaverkefni | | | Lokaverkefni (7 ein) |
| Vinnustaðanám* | Vinnustaðanám 1 (5 ein) | Vinnustaðanám 2 (5 ein) | Vinnustaðanám 3 (5 ein) |
| | Sérhæft vinnustaðanám (15 ein) | | |

Fagnám fyrir starfandi verslunarfólk með það að markmiði að starfsmaðurinn:

- geti aukið þekkingu sína og færni á vinnustað
- þjálfist í að veita viðskiptavinum framúrskarandi þjónustu
- þekki vel söluferla fyrirtækisins og beiti þeim á árangursríkan hátt
- hafi góða þekkingu á daglegum rekstri
- geti stýrt verkefnum í verslun í samræmi við skipulag og áætlanir
- fái góðan grunn fyrir frekara nám sem leitt getur til stúdentsprófs

*Í vinnustaðanámi verður byggt á fagbréfakerfi og rafrænni ferilbók