

VERZLUNARSKÓLI ÍSLANDS



Markmið og leiðir – VÍ Innra mat

Skólaárið 2015 – 2016

Haust 2015

Gildin sem Verzlunarskóli Íslands starfar eftir eru:

Hæfni

Við viljum kunna okkar fag og sýna alúð og metnað í starfi. Búa yfir færni til miðlunar og samskipta og hafa frumkvæði að því að tileinka okkur nýjungar.

Ábyrgð

Sinna starfi okkar og námi af heilindum og trúmennsku. Gætum að orðspori skólans og þeirra sem þar starfa með því að vera góðir málsvarar og fyrirmynd.

Virðing

Sýnum hvert öðru skilning og virðum ólík viðhorf og skoðanir. Verum umburðarlynd og ástundum stundvísi og áreiðanleika.

Velliðan

Við viljum leggja grunn að jákvæðu andrúmslofti og gagnkvæmu trausti þar sem vel er búið að starfsfólki og nemendum.

Framtíðarsýn Verzlunarskólans

Vorið 2012 var hafin vinna að stefnumótun Verzlunarskólans fyrir framtíðina. Stjórn skólans vann að framtíðarsýn skólans og lagði drög að vinnu í þeim tilgangi að efla skólann enn frekar. Fyrirsjáanlegar eru miklar breytingar á næstu árum, bæði í kennsluháttum og tækni. Megin niðurstöður þessarar stefnumótunarvinnu voru að búa þarf skólanum frjótt umhverfi til þess að þróast og að hafa gott samráð við starfsfólk og nemendur skólans.

Til þess að vinna að þessu markmiði var haldið Skólaþing VÍ með þjóðfundarsniði. Þar settust nemendur og starfsfólk saman og ræddu um framtíðarhorfur skólans.

Fyrir liggur vinna úr þeim gögnum sem fengust af þinginu. Markmið skólans taka mið af þeirri vinnu.

Nám og þjónusta

- **Meta hvernig 1. árið í nýju kerfi gekk.**

Leiðir:

- Utanaðkomandi aðili fenginn til þess að gera úttekt á hvernig gekk.
- Gerð verði könnun á meðan nemenda, kennara og foreldra.
- Myndaðir rýnihópar sem sæti eiga í kennarar og nemendur.

Ábyrgð: Skólastjóri og yfirkennari

- **Áfangar sem kenndir voru á 1. ári endurskoðaðir með tilliti til kennsluaðferða og námsmats.**

Leiðir:

- Kennarar endurskoði áfangalýsingar og námsáætlanir.
- Gerð verði samantekt á niðurstöðum námsmats og hún borin saman við sambærilega áfanga fyrri ára.
- Deildir taki saman reynslu sína af kennslu og kynni á starfsmannafundi.

Ábyrgð: Skólastjóri og yfirkennari.

Kennsla

- **Sí- og endurmenntunarstefna fyrir starfsmenn verði efl.**

Leiðir:

- Einungis verði ráðnir kennarar með tilskilin réttindi.
- Þeir sem ekki hafa þegar réttindin eru í réttindanámi.
- Skjalfesting sí – og endurmenntunarstefnu.
- Fengnir verði sérfræðingar til þess að halda fyrirlestra um kennslufræðilega þætti.

Ábyrgð: Skólastjóri.

- **Gæði kennslu verði metin á hverju ári.**

Leiðir:

- Árlega verði gerð nemendakönnun sem allir nemendur skólans taka þátt í.
- Skólinn verður þátttakandi í Skólapúlsinum.
- Skólastjórnendur ræða við hvern kennara og afhenda niðurstöður.
- Heildarniðurstöður kynntar starfsmönnum og nemendum
- Deildarstjóri í hverri deild heldur fund þar sem niðurstöður eru ræddar

Ábyrgð: Skólastjóri og gæðastjóri.

- **Skólinn verði framarlega í notkun tækni við kennslu/tölvustudda kennslu.**

Leiðir:

- Stuðla að betri þekkingu starfsfólks á möguleikum sem tæknin býður upp á, t.d. með kennslu og örnámskeiðum.
- Starfsfólk deili þekkingu sinni og reynslu með markvissum hætti.
- Skólastjórnendur hvetji kennara til þess að prófa nýjar kennsluaðferðir með tölvustuddri kennslu.
- Tól og tæki til tölvustuddrar kennslu séu ávallt aðgengileg fyrir kennara.

Nemendur

Nemendum líður vel í skólanum

- **Hlutfall nemenda sem líður vel/mjög vel í skólanum verði yfir 90% í könnun Skólapúlsins 2015-2016.**

Leiðir:

- Finna með viðtölum, rýnihópum o.fl. hvað veldur óánægju nemenda og taka markvisst á þeim atriðum sem koma fram. Ábyrð: Yfirkennari.
- Hagsmunaráð verði virkur þátttakandi í að bæta líðan nemenda, t.d. með öflugri upplýsingagjöf á milli stjórnenda skólans og nemenda. Ábyrð: NFVÍ.
- Móttaka nýnema verði jákvæð upplifun fyrir alla nemendur og starfsfólk skólans.
- Skólaráð ræði markvisst um leiðir að bættri líðan nemenda í skólanum. Ábyrgð: Skólaráð.
- Eineltisteymi verði starfrækt og starf þess sé sýnilegt. Eineltisáætlun sé virk. Ábyrgð: Námsráðgjafar.
- Skilvirkur farvegur verði fyrir athugasemdir frá nemendum. Umsjónarkennarar og námsráðgjafar eru talsmenn nemenda.

Ábyrgð: Skólastjóri og yfirkennari

- **Skólinn skapi umhverfi sem stuðlar að heilbrigðu líferni.**

Leiðir

- Skólinn sé virkur þátttakandi í verkefninu Heilsueflandi framhaldsskóli.

Ábyrgð: Skólastjórnendur.

- Lögð verður sérstök áhersla á næring veturinn 2015-2016. Meðal annars verða sérstakir dagar helgaðir áttakinu.
- Stýrihópur verði virkur í framkvæmd áttaksins.
- Heilsustefna skólans verði skjalfest.

Ábyrgð: Yfirkennari ásamt stýrihópi.

Stjórnun

Stefna stjórnar skólans sé sýnileg og endurspeglis í starfi skólans

- **Upplýsingastreymi til og frá stjórnendum sé gott.**

Leiðir:

- Fundir stjórnenda með deildarstjórum eru haldnir að minnsta kosti tvisvar á önn. Fundargerðir skráðar.
- Fundir skólaráðs verði haldnir að lágmarki einu sinni á önn og fundargerðir vistaðar á innra neti skólans.
- Skólastjóri ræðir við alla kennara um niðurstöður hvernar nemendakönnunar.
- Skólastjórnendur hafi yfirsýn yfir stöðu bekkja, t.d. námslega og vinnuanda. Niðurstöður miðannarmats, lokaprófa og símats skoðaðar fyrir hvern bekk. Fundir haldnir með kennurum/umsjónarkennara eftir þörfum.
- Umsjónarkennarar fá niðurstöður miðannarmats.
- Upplýsingaskjár í matsal starfsmanna verði markvisst notaður.

Ábyrgð: Skólastjóri og yfirkennari.

- **Skólastjórnendur hafa upplýsingar um viðhorf starfsmanna til skólans, stjórnenda og skólans sem vinnustaðar.**

Leiðir:

- Skólastjóri ræðir við alla kennara að lokinni nemendakönnun. Í þeim viðtölum hafa kennarar tækifæri til að ræða málefni skólans við skólastjóra á formlegan hátt. Ábyrgð: Skólastjóri.
- Gerð verði könnun meðal starfsfólks um innra starf skólans þriðja til fjórða hvert ár. Fengnir eru utanaðkomandi aðilar til verksins. Næst veturinn 2015 - 2016.

Ábyrgð: Skólastjóri.

- **Jafnréttisáætlun sé virk og eftir henni farið.**

Leiðir:

- Jafnréttisáætlun sé rædd á öðrum starfsmannafundi hvers hausts. Ábyrgð: Yfirkennari.
- Allir nemendur skólans fái fræðslu um jafnréttis- og kynjafræði.

Ábyrgð: Skólastjórnendur.

Starfsfólk

- **Stutt er við góðan starfsanda í Verzlunarskóla Íslands**
 - Boðið upp á líkamsrækt og yoga fyrir starfsfólk skólans.
 - Ávextir í boði seinnipart dags.
 - Starfsmannafélagið stutt í öflugu starfi.
 - Starfsmannastefna verði endurskoðuð reglulega. Næst skólaárið 2015-2016.

Próf

- **Efla nákvæmni við yfirsetur og draga úr tilfellum um svindl.**
 - Efla starfsfólk við yfirsetur með því að gera öllum kyrfilega grein fyrir því í hverju starf þeirra felst.
 - Prófstjóri sendir samantekt eftir hvern prófdag og greinir frá því hvernig prófahald gekk fyrir sig.

Ábyrgð: Prófstjóri.

- **Efla eftirvinnu prófagagna í deildum og vinna með niðurstöður prófa.**
 - Allar deildir senda skriflegar niðurstöður um prófahald deildar til yfirkennara.
 - Allar deildir setji sér markmið um komandi starf í deildinni í þessum skýrslum.

Ábyrgð: Deildarstjórar og yfirkennari.

Fjarnám

- **Að allir áfangar sem verða teknir til kennslu í samræmi við nýtt skólaskipulag, verði tilbúnir til fjarkennslu eigi síðar en á næstu önn eftir að þeir verða teknir til kennslu í dagskóla.**

Leiðir:

- Kennarar skólans rita áfangalýsingar
- Unnið verði að endurskoðun á kennsluháttum og nýjum leiðum í námsmati.

Ábyrgð: Fjarnámsstjóri

- **Hlutfall fjarnemenda sem tekur próf verði orðið 80% í síðasta lagi í maí 2015.**

Leiðir:

- Innritun nemenda verði stjórnað þannig að hver nemandi innriti sig í skynsamlegan fjölda áfanga.

- Kennarar hvetji nemendur áfram með markvissum hætti, bæði til námsins yfir önnina og einnig til þess að taka próf.
- Fjarnámsstjóri sendi nemendum reglulega orðsendingar til hvatningar áfram í náminu.
- Námsráðgjafar styðji við fjarnemendur sem eiga erfitt með að einbeita sér að námi, t.d. með því að:
 - o Styðja við nemendur VÍ sem af einhverjum ástæðum þurfa að taka fjarnám.
 - o Bjóða fjarnemendum uppá námskeið þar sem fjallað er um námstækni og prófkvíða. Einkum elsta aldurshópnum sem mætir verst í próf.
- Áfangastjóri meti gögn frá fyrra námi nemenda og aðstoði þá við að setja sér markmið varðandi námslok.

Ábyrgð: Fjarnámsstjóri

- **Hafist verði handa við að skrifa gæðaviðmið fyrir fjarnámsáfanga, fjarkennslu og fjarnámið í heild sinni. Lokið á vorönn 2016.**

Ábyrgð: Fjarnámsstjóri og skólastjóri

Sjálfsmat

- **Efla innra mat. Skilgreina mælikvarða, bæta kynningu á niðurstöðum og eftirfylgni.**

Leiðir:

- Stofna sjálfsmatshóp með 4 – 5 starfsmönnum og einum úr hópi skólastjórnenda.
- Koma á fót formlegu matsferli með skammtíamarkmiðum og langtíamarkmiðum.

VERK- OG FRAMKVÆMDAÁÆTLUN SKÓLAÁRIÐ 2015 – 2016

	Ábyrgð	ágúst	sept.	okt.	nóv.	des.	jan.	feb.	mars	apríl	maí
Endurskoðun skólanámskrár skv. lögum frá 2008.		X									
Endurskoðun á 1 ári í 3. ára kerfinu	Skólastjóri						X				X
Efla fræðslu um nýjar leiðir í kennsluháttum og námsmati	Yfirkennari		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sí- og endurmenntunarstefna skjalfest	Gæðastjóri				X						
Skjalfesta verklagsreglur ¹	Gæðastjóri		X								
Starfsmannaviðtöl eftir nemendakönnun	Skólastjórnendur									X	X
Kynning á nemendakönnun	Yfirkennari				X						X
Skólaráð endurvakið	Skólastjóri			X							
Fundir skólaráðs	Skólastjóri			X					X		
Heilsuefandi framhaldsskóli – Næring	Námsráðgjafar	X	X	X	X		X	X	X	X	
Skjalfesta umhverfis-, heilsu- og starfsmannastefnu	Skólastjóri	X	X								
Jafnréttisáætlun endurskoðuð	Yfirk/skólastjóri		X								
Mætingakerfi endurskoðað	Yfirkennari	X									
Kennsla á INNU	Yfirkennari	X	X								
Skýrslur um prófadaga sendar út	Prófstjóri					X					X
Stofna sjálfsmatshóp	Skólastjóri		X								
Heildarendurskoðun á innra mati skólans	Gæðastjóri	X	X	X			X	X			X
Nýjar áfangalýsingar og áfangar fyrir fjarnám	Fjarnámsstjóri						X				
Gæðaviðmið sett fyrir fjarnám	Fjarnámsstjóri							X			

¹ Vegna móttöku nýrra starfsmanna, mætingaskráninga, foreldrafunda, agabrota, athugasemda nemenda o.fl.