

Sjálfsmatsskýrsla

Skólaárið 2012-2013

Haut 2013

Gildin sem Verzlunarskóli Íslands starfar eftir eru:

Hæfni

Við viljum kunna okkar fag og sýna alúð og metnað í starfi. Búa yfir færni til miðlunar og samskipta og hafa frumkvæði að því að tileinka okkur nýjungar.

Ábyrgð

Sinna starfi okkar og námi af heilindum og trúmennsku. Gætum að orðspori skólans og þeirra sem þar starfa með því að vera góðir málssvarar og fyrirmynd.

Virðing

Sýnum hvert öðru skilning og virðum ólík viðhorf og skoðanir. Verum umburðarlynd og ástundum stundvísi og áreiðanleika.

Vellíðan

Við viljum leggja grunn að jákvæðu andrúmslofti og gagnkvæmu trausti þar sem vel er búið að starfsfólki og nemendum.

Helstu niðurstöður ársins 2012-2013

Nemendum líður vel í skólanum

Hlutfall nemenda sem líður vel/mjög vel í skólanum verði yfir 90% eftir haustkönnun árið 2014.

Staða í lok skólaársins: Í nemendakönnun kom fram að 92% nemenda voru ánægðir eða mjög ánægðir með val sitt á framhaldsskóla. Einnig kom fram að 84,5% voru ánægðir eða mjög ánægðir með val sitt á námsbraut/sviði. Rúmlega 90% nemenda líður vel eða mjög vel í bekknum.

Niðurstaðan er sú að nemendum líður almennt vel í skólanum.

Fundir eru haldnir á sal með öllum nemendum þar sem allir hafa þátttökurétt.

Umsjónarkennarar í þriðja bekk halda einstaklingsfundi með nemendum. Umsjónarkennarar í þriðja og fjórða bekk hitta foreldra nemenda.

Umbætur: Nemendur séu upplýstir um tilvist eineltisteymis og tilkynningar um einelti.

Lesblindir nemendur og þeir sem hafa ekki fullt vald á íslensku fá sérstakan stuðning við nám sitt. Gert.

Staða í lok skólaársins: Unnið hefur verið eftir þeim leiðum sem skólinn hefur markað sér til að ná settum markmiðum varðandi lesblinda nemendur. Er þessi vinna orðin hluti af venjubundnum störfum skólans og telst markmiðinu náð.

Skólinn skapi umhverfi sem stuðlar að heilbrigðu líferni.

Staða: Segja má að markmiðið hafi náðst, þ.e. að skólinn leggi sig fram um að stuðla að heilbrigðu líferni nemenda. Flest þessara markmiða eru nú orðin hluti af skólastarfinu.

Umbætur: Enn vantar verkferil um hvernig brugðist verði við þegar einhver verður uppvís að tóbaksnotkun á skólalóð eða í skólabyggingunni.

Stjórnun

Stefna stjórnar skólans sé sýnileg og endurspeglar í starfi skólans

Upplýsingastreymi til og frá stjórnendum sé gott.

Staða í lok skólaársins: Í vinnustaðagreiningu sem gerð var að vori 2013 kom fram að 42,5% starfsmanna voru sammála því að stjórnendur miðli upplýsingum „Mjög vel“ eða „Fremur vel“.

Skólastjóri sendi starfsmönnum reglulega stuttar orðsendingar í tölvupósti yfir veturinn um það sem var væntanlegt eða ákvarðanir sem teknar höfðu verið.

Ekki var kallað til árgangafunda.

Umbætur: Huga þarf að annars konar fyrirkomulagi á upplýsingagjöf frá stjórnendum til starfsmanna. Tölvupóstur virðist ekki vera rétta leiðin.

Fundargerðir deildarstjórafundar verði gerðar aðgengilegar öllu starfsfólki.

Skólastjórnendur hafa upplýsingar um viðhorf starfsmanna til skólans, stjórnenda og skólans sem vinnustaðar.

Staða í lok skólaársins: Skólastjóri fær innsýn í viðhorf kennara í gegnum viðtöl.

Umbætur: Unnið verði úr niðurstöðum vinnustaðagreiningar og markmið sett til að bæta úr þar sem þess gerist þörf. Niðurstöður voru kynntar á starfsmannafundi og skýrslan liggur frammi á kennarastofu.

Skólinn hafi góða upplýsingamiðlun til forráðamanna ólöggráða nemenda.

Staða í lok skólaársins: Upplýsingar til forráðamanna fara eftir þeim leiðum sem ákveðnar hafa verið. Telst þetta verklag orðið hluti af venjubundnu starfi skólans og markmiðinu náð.

Jafnréttisáætlun sé virk og eftir henni farið.

Staða í lok skólaársins: Þessu markmiði var ekki fullnægt.

Umbætur: Farið verði eftir áætlun um umræður á starfsmannafundum.

Stjórnendur skólans séu sýnilegir í daglegu starfi skólans

Staða í lok skólaársins: Markmiðum var að mestu náð.

Fjármál

Verzlunarskólinn verði rekinn hallalaust ár hvert. GERT

Próf

Prófum verði skilað á tilsettum tíma til ritara.

Staðan í lok skólaársins: Prófum er skilað á réttum tíma. Vinnulagið er nú orðið venjubundið í skólastarfinu og telst markmiðinu náð.

Efla nákvæmni við yfirsetur og draga úr tilfellum um svindl.

Staðan í lok skólaársins: Prófin gengu almennt vel og starfsfólki þótti gott að fá samantekt dagsins.

Umbætur: Passa upp á að samantekt sé gerð þó að allt hafi gengið vel.

Efla eftirvinnu prófagagna í deildum og vinna með niðurstöður prófa.

Staða í lok skólaársins: Margar deildir vinna vel úr niðurstöðum prófa en ekki allar. Ekki var kallað sérstaklega eftir niðurstöðum þeirra umræðna sem áttu sér stað innan deilda og því ekki hægt að meta hvernig til tóks.

Umbætur: Kallað verður sérstaklega eftir því hvort deildir hafi rætt um prófin og hvort þær hygdist bregðast við niðurstöðunum og þá hvernig.

Nám

Námsframboð skólans verði aukið og reynt að höfða til breiðari námshóps.

Staða í lok skólaársins: Námsbrautin var í boði fyrir veturinn 2012-2013 en aðsókn var nánast engin. Kennsla á brautinni fór því ekki fram.

Umbætur: Halda áfram að kynna brautina með það að markmiði að auka fjölbreytni náms og nemenda í skólanum.

Innleiðingu nýrra laga verði lokið í ágúst 2013 og starfað samkæmt þeim haustið 2014.

Staðan: Samningar milli kennara og ríkis hafa enn ekki náðst og þar af leiðandi kemst þessi vinna ekki almennilega af stað. Kennarar eru jafnt og þétt upplýstir um stöðu mála.

Umbætur: Skólinn greiðir fyrir gerð áfangalýsinga og ráðinn hefur verið starfsmaður í námskrárvinnu.

Skólanámskrá verði endurskoðuð og uppfærð fyrir 1. september ár hvert.

Staða í lok skólaársins: Markmið náðust í veigameiri atriðum.

Umbætur: Kynning mun fara fram hið fyrsta.

Þróunarstarf verði eflt með markvissum hætti.

GERT og allar leiðir farnar sem tiltekna eru.

Kennsla

Allir kennarar við skólann hafi kennsluréttindi.

Staða í lok skólaársins: Nánast allir kennarar skólans hafa fullgild réttindi.

Gæði kennslu verði metin á hverju ári.

Staða í lok skólaársins: Könnun er framkvæmd eins og áætlunin gerir ráð fyrir og skólastjóri ræðir við kennara strax og niðurstöður berast. Einnig fer skólastjóri yfir stöðu mála með deildarstjórum í þeim deildum sem þörf er á.

Umbætur: Vinna þarf markvissara með niðurstöður innan deilda eins og markmiðin kveða á um. Einnig skal fjalla um niðurstöðurnar á starfsmannafundi en af því varð ekki þennan veturinn.

Fjarnám

Að notkun á nýju kennslukerfi gangi vel fyrir sig og kennarar séu vel upplýstir um nýjar leiðir sem opnast í notkun kerfinsins.

Staða: Stöðugt bætist efni í gagnasmiðjuna og hún er mikið notuð. Efni er bætt í gagnasmiðjuna eftir óskum og þörfum kennara.

Námskeið og vinnustofur. Vinnustofur voru um notkun Moodle í upphafi og lok skólaárs 2012-2013.

Einstaklingsaðstoð og sérkennsla. Kennarar gætu leitað eftir einstaklingsaðstoð og sérkennslu hjá sérfróðum starfsmönnum og nýttu mjög margir sér það allan veturinn.

Að allir áfangar sem verða teknir til kennslu í samræmi við nýja skólanámskrá, verði tilbúnir til fjarkennslu eigi síðar en á næstu önn eftir að þeir verða teknir til kennslu í dagskóla. GERT.

Að stefna að því að fjarnámið verði sýnilegri hluti af starfsemi skólans með þátttöku allra þeirra sem koma að þeirri starfsemi, svo sem skrifstofu, námsráðgjöf og húsvörðum.

Staða í lok skólaársins: Skrifstofa fjarnámsstjóra nú á skrifstofugangi skólans. Auðveldar það samstarf annarra og fjarnámsstjóra.

Hlutfall fjarnemenda sem tekur próf verði orðið 80% í síðasta lagi í maí 2013.

Staða: Hlutfall nemenda sem tóku próf:

Haust 2012: 69,2%

Vor 2013: 70,2%

Umbætur: Námsráðgjafar komi meira að námi fjarnemenda.

Gæðaviðmið verði skráð veturinn 2013-2014 samfara vinnu við nýja námsskrá.

Á haustönn 2012 verði hafist handa við að skrifa gæðaviðmið fyrir fjarnámsáfanga, fjarkennslu og fjarnámið í heild sinni. Ekki gert.

Umbætur: Unnið verði að þessu markmiði veturinn 2013-2014.

Skýrsla um innra mat við Verzlunarskóla Íslands 2012 – 2013

Samkvæmt 40. og 41. gr. laga um framhaldsskóla frá árinu 2008 skal hver framhaldsskóli meta kennslu og gæði skólastarfsins með kerfisbundnum hætti.

Haustið 2002 var gerð úttekt á sjálfsmatsaðferðum Verzlunarskóla Íslands og var niðurstaðan sú að skólinn þyrfti að taka aðferðir sínar við sjálfsmat til athugunar. Í því skyni var vinnuhópur kennara skipaður til að vinna með gæðastjóra að þessu verkefni. Gæðahópurinn skilaði sjálfsmati til menntamálaráðuneytisins vorið 2004 og haustið 2005. Í mars 2007 var í annað sinn gerð úttekt á vegum menntamálaráðuneytisins á sjálfsmatsaðferðum við Verzlunarskóla Íslands. Að fengnum gögnum sem skólinn skilaði inn um sjálfsmat við skólann 2004 – 2007 og eftir fund með skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, áfangastjóra og gæðastjóra, var niðurstaða ráðuneytisins í september 2007 sú að skólinn uppfyllti „viðmið ráðuneytisins um sjálfsmatsaðferðir og um framkvæmd sjálfsmats.“

Sjálfsmat fyrir skólaárið byggir á markmiðum skólans. Sjálfsmatið byggir á þessum markmiðum nú en áfram skal unnið að setningu markmiða og mælanleika þeirra. Einnig er lögð áhersla á að hafa vinnu í skólanum úrbótamiðaða. Í þeirri viðleitni hafa stjórnendur unnið eftir áætlun sinni „Markmið og leiðir“ sem sjá má í viðauka 3.

Viðhorfsskönnun á meðal nemenda

Ár hvert er framkvæmd könnun á meðal nemenda skólans. Tilgangurinn er að kanna hvernig til hafi tekist í skólastarfinu um veturinn með það að markmiði að bæta það sem betur má fara. Frá vori 2006 voru gerðar kannanir sem ýmist voru almennar eða þar sem athugaðar voru einstakar greinar eða þá báðum aðferðum fléttað saman. Á vorönn 2008 var hins vegar gerð ein almenn könnun og aftur á haustönn sama ár en nauðsynlegt var að framkvæma slíka könnun á önninni þar sem venjuleg vorkönnun nær ekki lengur yfir áfanga að hausti, eftir að áfangaskipulagið var að fullu gengið í gegn í skólanum. Fyrirkomulagið hefur síðan verið það sama, þ.e. að gera kannanir til skiptis að vori og hausti sama almanaksár.

Eftirfarandi spurningar voru lagðar fyrir nemendur í könnuninni haustið 2012:

Spurningar með vægi 1 - 5

1. Hversu mikilvægur er áfanginn að þínu mati?
2. Hversu góð/léleg eru námsgögnin sem notuð eru í áfanganum að þínu mati?
3. Hversu ánægð(ur)/óánægð(ur) ert þú með kennsluna í áfanganum?
4. Er vinna í áfanganum lítil eða mikil að þínu mati miðað við einingafjölda hans?
5. Hversu mikið/lítið finnst þér þú leggja þig fram í þessum áfanga?
6. Hversu mikið/lítið finnst þér þú læra í kennslustundum í þessum áfanga?
7. Finnst þér agi í kennslustundum mikill/lítill í þessum áfanga?
8. Finnst þér yfirferð hröð eða hæg í þessum áfanga?
9. Hversu vel/illa finnst þér kennarinn í þessum áfanga útskýra námsefnið?
10. Hversu góð/slæm þykja þér samskipti milli þín og kennarans í þessum áfanga?

11. Er eitthvað sérstakt sem þú vilt koma á framfæri varðandi þennan áfanga eða kennsluna í honum?

Spurningum var einnig beint til nemenda varðandi aðra þætti skólastarfsins.

1. Hversu ánægð(ur) eða óánægð(ur) ertu með val þitt á framhaldsskóla?
2. Hversu ánægð(ur) eða óánægð(ur) ertu með val þitt á námsbraut/sviði?
3. Hversu vel eða illa líður þér í bekknum þínum?
4. Hefur þú eignast nýja vini/kunningja í bekknum?
5. Hversu góður/slæmur finnst þér andinn í bekknum vera?
6. Verður þú var/vör við einelti í bekknum?

Svarmöguleikar voru fimm stig, best til verst.

7. Er eitthvað sérstakt sem þú vilt koma á framfæri varðandi skólann, námið eða hvaðeina sem tengist skólanum?

Könnunin fór fram 5.-7. nóvember og voru heildarniðurstöður kynntar með framlagningu gagna á kennarastofu. Einnig fór skólastjóri yfir niðurstöður með hverjum og einum kennara í starfsmannaviðtölum.

Markmið: Nemendum líður vel í skólanum

Farvegur fyrir athugasemdir nemenda er greiður í gegnum umsjónarkennara og námsráðgjafa sem eru talsmenn nemenda. Starfi námsráðgjafa, en þeir eru þrír við skólann í um 2,5 stöðugildum, er þannig háttað að þeir einbeita sér hver að ákveðnum árgöngum sem ætti að gefa þeim betri heildarmynd af stöðu mála í hverjum árgangi fyrir sig.

Fundir voru haldnir á sal þar sem nemendur gátu komið fyrirspurnum til stjórnenda skólans um atriði sem nemendur vildu fá skýringu á eða eitthvað sem betur mætti fara að þeirra mati. Voru fundirnir bæði á haustönn og vorönn.

Líkt og undanfarin ár sinntu ákveðnir kennarar sérstaklega þeim hópi nemenda sem þurfa aðstoð við nám sitt vegna lesblindu eða vegna þess að vald þeirra á íslensku gerir þeim erfiðara fyrir í námi. Nemendur hittu sinn leiðbeinanda eins oft og viðkomandi hafði þörf fyrir.

Í kjölfar efnahagskreppunnar og í viðleitni til að bæta heilsu og líðan nemenda bauð skólinn nemendum hafragraut í frímínútum fyrir hádegi alla daga. Mæltist þetta mjög vel fyrir og grauturinn var mjög vinsæll hjá nemendum.

Eins og verið hefur lagði skólinn mikla áherslu á forvarnir gegn tóbaksnotkun og vímuefnanotkun. Það var gert með sama hætti og áður. Öflugt eftirlit er innan veggja skólans

og á lóð hans. Á dansleikjum blésu fyrsta árs nemendur í áfengismæli ásamt því sem öllum nemendum bauðst að blása gegn því að komast í happdrættispott ef engin vímuefni fundust við mælingu. Þátttaka nemenda í happdrættinu var góð.

Stefna stjórnar skólans sé sýnileg og endurspeglar í starfi skólans

Fundir yfirkennara með deildarstjórum voru haldnir eins og til var ætlast. Tekin hefur verið upp sú venja að skrá fundargerðir.

Eftir að niðurstöður nemendakönnunar voru ljósar átti skólastjóri samtalið við alla kennara skólans. Á fundunum var farið yfir niðurstöður könnunarinnar ásamt því að taka á þeim þáttum sem kennari kom með á fundinn eða skólastjóri vildi ræða við viðkomandi. Fundir voru einnig haldnir með deildarstjórum í þeim deildum sem ástæða þótti til að skoða niðurstöður könnunarinnar betur. Tilgangurinn var að finna lausn á þeim atriðum sem könnunin sýndi að voru ekki nægilega góð.

Vefrit skólans til forráðamanna var sent út reglulega yfir skólaárið. Forráðamenn nemenda sendu skólanum orðsendingar um það hversu ánægðir þeir væru með góða upplýsingagjöf og greiðan aðgang að starfsfólki skólans.

Miðannarmat var framkvæmt bæði á haustönn og vorönn. Markmiðið var að nemendur fengju mynd af því hvaða sýn kennarar þeirra hefðu á stöðu þeirra í náminu. Foreldrar ólöggráða nemenda fengu einnig rafrænan aðgang að niðurstöðum matsins. Unnin var samantekt sem var kynnt á starfsmannafundi. Síðan ræddu umsjónarkennarar við þá nemendur sem komu illa út. Einnig kölluðu námsráðgjafar á þá nemendur sem ekki komu vel út úr matinu. Rætt var við nemendur um námslega stöðu þeirra og þeir studdir í því að ná tökum á vinnu sinni. Áfram verður haldið með miðannarmat, á báðum önnum.

Foreldrafundir voru haldnir samkvæmt venju. Með forráðamönnum fyrsta árs nema í byrjun haustannar. Þar er skólinn kynntur og forráðamenn fá tækifæri til að hitta umsjónarkennara og aðra foreldra í bekk barna sinna. Að vori voru haldnir foreldrafundir fyrir forráðamenn fyrsta og annars árs nemenda. Fyrir þá fundi gefa allir kennarar umsjónarkennurum umsagnir um nemendur. Foreldrar hafa þá tækifæri til að koma, hitta umsjónarkennara og fá mynd af stöðu síns barns. Til viðtals á þessum fundum eru einnig námsráðgjafar, deildarstjórar og skólastjórnendur.

Próf

Framkvæmd prófa var líkt og kveðið er á um í tillögum prófanefndar. Prófstjóri birtir lista með prófum og tilteknum skiladagsetningum fyrir hvert próf, sem þá var síðasti skiladagur aðalprófs og sjúkraprófs. Skil á prófum til ritara voru góð og engin töf á skilum. Prófstjóri skráði einnig tilvik sem komu upp í framkvæmd prófanna, t.d. yfirsetu, og sendi upplýsingar um hvernig gengi á alla starfsmenn eftir hvern prófdag.

Eftirvinna um niðurstöðu prófa voru unnar með formlegum hætti í mörgum deildum. Haldið verður áfram að þróa þá vinnu og safna á einn stað.

Brottfall

Fylgst er með brottfalli nemenda og er yfirlit að finna í Viðauka 1. Brottfall er það lítið að ekki hefur þótt ástæða til að grípa til sérstakra ráðstafana.

Nám

Vinna hófst við að skrifa námsáætlanir og áfangalýsingar í samræmi við ný framhaldsskólalög. Að maíprófum loknum skrifuðu kennarar nýjar áætlanir og lýsingar fyrir alla áfanga skólans. Sameiginlegt sniðmát var notað til þess að auðvelda vinnuna og auka samræmi.

Próunarstarf sem starfrækt var skólaárið 2012 – 2013 var líkt og fyrri vetur, m.a. fræðslu- og aðlögunarhópur um notkun tölvutækni í kennslu og við nám.

Innritun

Markmiðið er að fá fjölbreyttan hóp nemenda hvaðanæva af landinu þar sem búseta hefur ekki áhrif á afgreiðslu umsóknar. Skilyrðið er að nemendur ráði við það nám sem er í boði. Á vori hverju eru kynntar þær innritunarreglur sem gilda hverju sinni. Skólanum bárust mun fleiri umsóknir en hægt var að taka við. Umsóknir voru almennt mjög góðar og frá mörgum mismunandi grunnskólum, sbr. Viðauka 2.

Stefnumótun

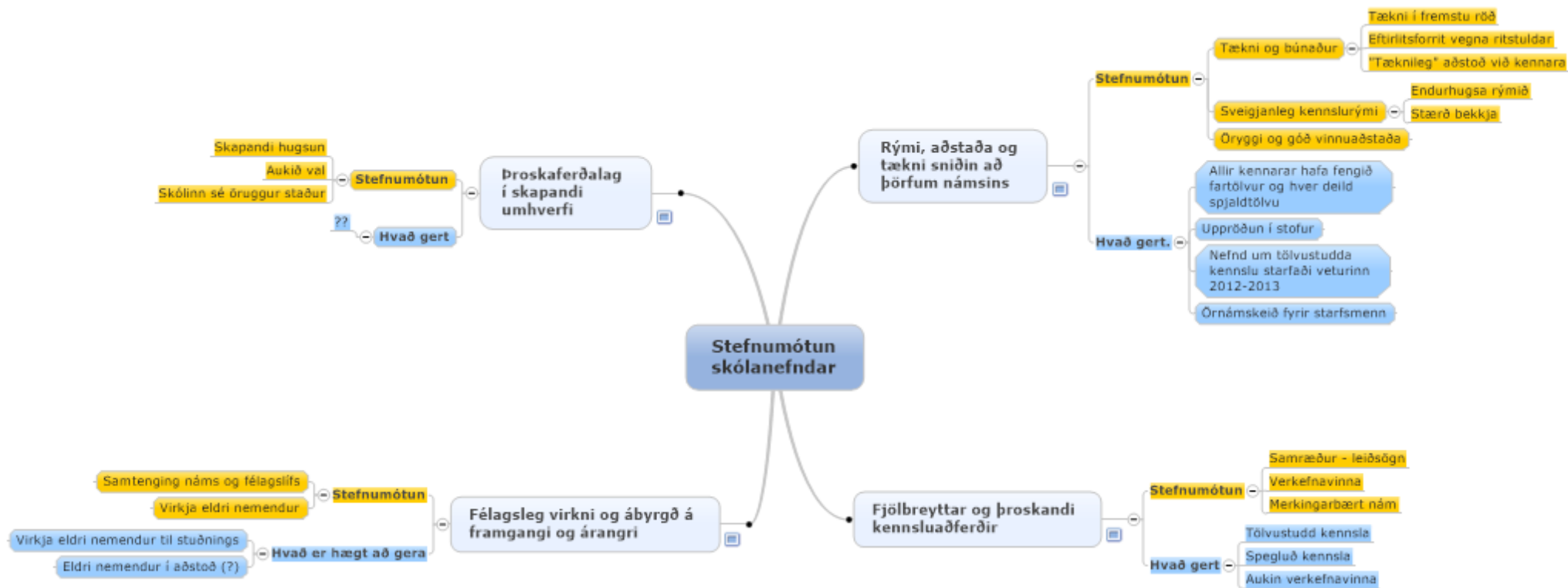
Til að gera góðan skóla enn betri og horfa til framtíðar var á síðasta ári farið í stefnumótunarvinnu þar sem spurt var: Hvert viljum við stefna og hvernig gerum við góðan skóla enn betri? Með þetta í farteskinu fór skólanefnd ásamt 12 starfsmönnum í stefnumótunarvinnu. Megin niðurstaðan var að fjórir lykilþættir skiptu máli varðandi þróun næstu árin:

- Rýmið, aðstaðan og tæknin.
- Kennsluaðferðirnar.
- Félagsleg virkni og ábyrgðarkennd nemenda.
- Samhangandi og heildstætt þroskaferli.

Á bls. 14 er sýnt nánar hvert menn vildu stefna, gullitað, svo og hvað hefur verið gert, blálitað. Eins og gefur að skilja eru sumir þættir þess eðlis að auðvelt er að hrinda þeim í framkvæmd á meðan aðrir eru erfiðari og þurfa lengri tíma. Skóli sem stofnun er „svífaseinn“ og tekur tíma að breyta mörgum hlutum. Hins vegar er það ljóst að kennarar jafnt sem nemendur kalla eftir breytingum, t.a.m. í kennsluaðferðum, námsmati og fleira. Unnið verður áfram að útfærslum á hugmyndum.

Í framhaldi af stefnumótunarvinnu skólanefndar var haldið svokallað Framtíðarþing þar sem saman komu um 200 nemendur og 60 starfsmenn. Fundurinn var með þjóðfundarsniði og var þar farið yfir það sem betur mætti fara og hvernig menni sæju skólann fyrir sér næstu árin. Helstu niðurstöður eru sýndar á mynd á bls. 15. Margar hugmyndir og tillögur komu fram. Sumar voru þess eðlis að auðvelt var að lagfæra strax á meðan aðrar þurftu lengri tíma eða voru ekki framkvæmanlegar.

Atriði sem hafa verið lagfærð og tillit tekið til athugasemda nemenda er t.d. nýtt eldhús sem gerir það að verkum að auðvelt er að elda fyrir mun stærri hóp en áður, bætt aðstaða fyrir nemendur að matast, þráðlaust net bætt og margt fleira sem sneri að aðbúnaði nemenda.





Starfsmannakönnun

Á vorönn 2013 var gerð könnun meðal starfsmanna. Tilgangur könnunarinnar var að kanna hug starfsmanna til vinnustaðarins og þá sérstaklega ýmsa þætti sem snúa að stjórnendum. Könnunin var gerð af fyrirtækinu Maskína og kynntu þeir niðurstöðurnar á starfsmannafundi í mars 2013. Það var margt jákvætt sem kom út úr könnuninni en einnig ýmislegt sem betur má fara og snýr m.a. að stjórnendum. Reynt verður eftir megni að lagfæra það sem betur má fara í starfi skólans.

Viðauki 1

Í töflunni hér að neðan eru upplýsingar um brottfall o.fl. meðal nemenda sem voru í 6. bekk skólaárið 2012 – 2013. Það eru ekki margir sem falla út úr skóla, hvorki um jólin né á vorin. Hins vegar eru fleiri sem hætta af óþekktum ástæðum, og þá flestir á vorin. Við vitum sjaldnast um afdrif þessara krakka, en flestir fara í annan skóla og þá vegna þess að þeim hefur gengið illa með námið í Verzlunarskólanum.

Bekkur	Skólaár	fjöldi í upph. Skólaárs	fall jól	fall vor	hættir, ástæða óviss	Í fjarnám	skiptinemar til baka	fara sem skiptinemar	úr öðrum skólum um jól eða úr fjarnámi	úr öðrum skólum vor og VÍ fallistar sem hafa náð
(3. bk)	2009-2010	316	1	8	13		6	7	2	14
(4. bk)	2010-2011	309	5	7	5	1	6	11	1	2
(5. bk)	2011-2012	289	5	10	9	0	1	1	3	5
(6.bk)	2012-2013	273	1	2	0	1	2	0	5	0
Útskr.	281									

Taflan hér að neðan sýnir sambærilegar upplýsingar fyrir núverandi 6. bekk, þ.e. nemendur sem voru í 5. bekk skólaárið 2012 - 2013.

Bekkur	Skólaár	fjöldi í upph. skólaárs	fall jól	fall vor	hættir, ástæða óviss	fjarnám	skiptinemar til baka	fara sem skiptinemar	úr öðrum skólum um jól	úr öðrum skólum vor og VÍ fallistar sem hafa náð
(3. bk)	2010-2011	312	6	12	9	1	4	15	8	32
(4. bk)	2011-2012	313	10	15	15	0	2	6	3	19
(5.bk)	2012-2013	291	5	8	4	0	3	0	1	5

Taflan hér að neðan sýnir sambærilegar upplýsingar fyrir núverandi 5. bekk þ.e. nemendur sem voru í 4. bekk skólaárið 2012 - 2013.

Bekkur	Skólaár	fjöldi í upph. skólaárs	fall jól	fall vor	hættir, ástæða óviss	fjarnám	skiptinemar til baka	fara sem skiptinemar	úr öðrum skólum um jól	úr öðrum skólum vor og VÍ fallistar sem hafa náð
(3. bk)	2011-2012	342	3	11	9	0	5	6	7	8
(4.bk)	2012-2013	333	6	14	7	0	5	0	4	9

Taflan hér að neðan sýnir sambærilegar upplýsingar fyrir núverandi 4. bekk þ.e. nemendur sem voru í 3. bekk skólaárið 2012 - 2013.

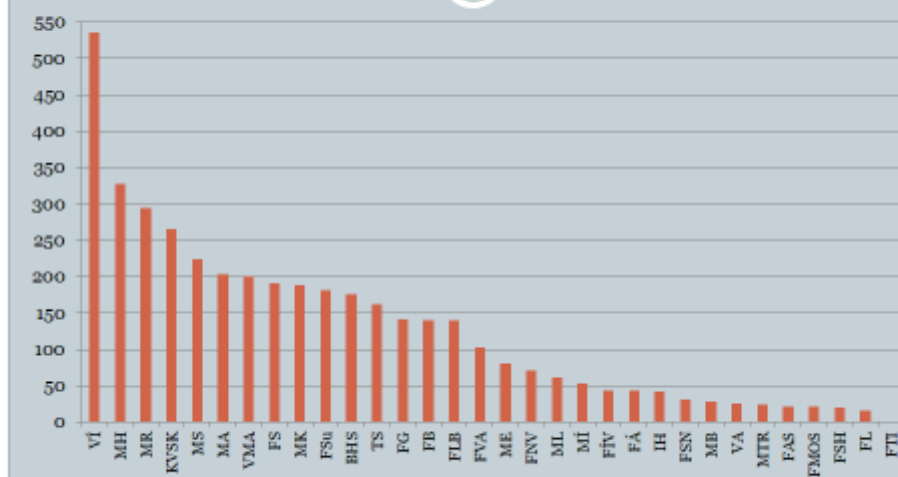
Bekkur	Skólaár	fjöldi í upph. skólaárs	fall jól	fall vor	hættir, ástæða óviss	fjarnám	skiptinemar til baka	fara sem skiptinemar	úr öðrum skólum um jól	úr öðrum skólum vor og VÍ fallistar sem hafa náð
(3. bk)	2012-2013	340	3	7	7	1	0	4	8	12

Viðauki 2

Innritun í framhaldsskóla

- **Innritunarreglur**
 - nemendur velja tvo skóla (val 1 og val 2)
- **750 umsóknir**
 - 492 sem val 1 (voru 535 eftir forinnritun)
 - 258 sem val 2

Fjöldi umsókna í val 1



Inntaka í skólann

- 260 efstu umsækjendur voru teknir inn í fyrstu lotu og var lægsta einkunn þá 8,92.
- Næst voru skoðaðar umsóknir allra þeirra sem voru með einkunn á bilinu 8,0 – 8,9. Þetta voru tæplega 200 nemendur. Af þeim voru teknir inn 73,
 - 52 strákar og 21 stelpa.
- Í 3. bekk verða 340 nemendur, 138 strákar og 202 stúlkur.

Einkunnir nýnema



Brautarval nýnema



- Félagsfræðabraut 32 (9,5%)
- Náttúrufræðibraut 207 (61,6%)
- Viðskiptabraut 97 (28,9%)
- Enginn sótti um verslunar- og frumkvöðlabraut

VERZLUNARSKÓLI ÍSLANDS



Niðurstöður ársins 2012-2013

Markmið - Innra mat

Skólaárið 2012 – 2013

Sumar 2013

Nemendur

Nemendum líður vel í skólanum

- **Hlutfall nemenda sem líður vel/mjög vel í skólanum verði yfir 90% eftir haustkönnun árið 2014.**

Leiðir:

- Finna með viðtölum, rýnihópum o.fl. hvernig bæta má skólann og taka markvisst á þeim atriðum sem koma fram. Ábyrð: Yfirkennari. **EKKI Gert.**
- Hagsmunaráð verði virkur þátttakandi í að bæta líðan nemenda, t.d. með öflugri upplýsingagjöf á milli stjórnenda skólans og nemenda. Ábyrð: NFVÍ. **GERT.**
- Skólaráð ræði markvisst um leiðir að bættri líðan nemenda í skólanum. Ábyrgð: Skólaráð. **GERT.**
- Eineltisteymi verði starfrækt og starf þess sé sýnilegt. Eineltisáætlun sé virk. Ábyrgð: Námsráðgjafar. **ÓFULLNÆGJANDI.**
- Skilvirkur farvegur verði fyrir athugasemdir frá nemendum. **GERT.**
Umsjónarkennarar og námsráðgjafar eru talsmenn nemenda.
- Nemendur með slaka niðurstöðu úr miðannarmati eru kallaðir í viðtal. **GERT.**
- Nemendur fái tækifæri til að koma ábendingum til skólastjórnenda. Haldnir verði almennir fundir nemenda og skólastjórnenda einu sinni á önn. Nemendur skipi fundarritara sem tekur saman ábendingar og kemur þeim til stjórna skólans. Ábyrgð: NFVÍ. **GERT.**

Staða í lok skólaársins: Í nemendakönnun kom fram að 92,036% nemenda voru ánægðir eða mjög ánægðir með val sitt á framhaldsskóla. Einnig kom fram að 84,54% voru ánægðir eða mjög ánægðir með val sitt á námsbraut/sviði. 90,12% nemenda líður vel eða mjög vel í bekknum.

Niðurstaðan er sú að nemendum líður almennt vel í skólanum.

Fundir eru haldnir á sal með öllum nemendum þar sem allir hafa þátttökurétt.

Umsjónarkennarar í þriðja bekk halda einstaklingsfundi með nemendum. Umsjónarkennarar í þriðja og fjórða bekk hitta foreldra nemenda.

Umbætur: Nemendur séu upplýstir um tilvist eineltisteymis og tilkynningar um einelti.

- **Lesblindir nemendur og þeir sem hafa ekki fullt vald á íslensku fá sérstakan stuðning við nám sitt. Gert.**

Leiðir:

- Kennarar skólans fá upplýsingar um viðkomandi nemendur fyrir 3. viku hvorrar annar eða um leið og upplýsingar berast til skólans. **Gert. Upplýsingar sendar til kennara um leið og þær berast námsráðgjöfum.**
- Þessir nemendur fá lengri tíma í lokaprófum. **GERT.**
- Þeir nemendur sem hafa alist upp á öðru tungumálasvæði fá stuðning frá kennara við lærdóminn, eftir þörfum hvers og eins. **GERT.**

Ábyrgð: Námsráðgjafar.

Staða í lok skólaársins: Unnið hefur verið eftir þeim leiðum sem skólinn hefur markað sér til að ná settum markmiðum varðandi lesblinda nemendur. Er þessi vinna orðin hluti af venjubundnum störfum skólans og telst markmiðinu náð.

- **Skólinn skapi umhverfi sem stuðlar að heilbrigðu líferni.**

Leiðir

- Skólinn sé virkur þátttakandi í verkefninu Heilsueflandi framhaldsskóli. Ábyrgð: Skólastjórnendur. **GERT.**
- Lögð verður sérstök áhersla á hreyfingu og heilbrigði veturinn 2012-2013. Meðal annars verða sérstakir dagar helgaðir hreyfingu og virk þátttaka starfsfólks og nemenda í Lífshlaupinu. **Gert. VÍ lenti í 2. sæti.**
- Stýrihópur um hreyfingu virkur í framkvæmd hreyfiátaks. **GERT.**
- Skólinn býður nemendum hafragraut og lýsi í frímínútum fyrir hádegi. **GERT.**
- Áhersla er lögð á hollan og næringarríkan hádegismat í mötuneyti skólans. **GERT.**
- Ekki verður boðið upp á gosdrykki eða sælgæti í Mötuneyti skólans. **GERT.**
- Ábyrgð: Forvarnarfulltrúi.
- Nemendur fá leikfimikennslu allan námstímann í skólanum. **GERT.** Ábyrgð: Skólastjórnendur.
- Skólinn leggur áherslu á öflugar forvarnir, með því m.a. að banna tóbak í skólanum og á lóð hans. Ábyrgð: Skólastjórnendur. **GERT.**
- Haldinn er sérstakur „Gleði- og forvarnardagur“ í febrúar ár hvert. **GERT.**
- Áfengisneysla á dansleikjum nemendafélags skólans er bönnuð. **GERT.** Ábyrgð: Skólastjórnendur.
- Nemendur á fyrsta ári blása í áfengismæla áður en þeir fá inngöngu á dansleiki. Ábyrgð: Forvarnarfulltrúi. **GERT.**

- Forráðamenn nemenda eru sýnilegir fyrir utan dansleiki á vegum skólans. **GERT.**
Ábyrgð: Foreldrafélag
- Allir nemendur á fyrsta ári fá fræðslu um kynlíf frá Ástráði, félagi læknanema.
Ábyrgð: Námsráðgjafar. **GERT.**
- Skráð tilfelli um tóbaksnotkun. Yfirkennari heldur utanum skráningu og móti verkferil. Ábyrgð: Yfirkennari. **Tilfelli var skráð en verkferill ekki gerður.**

Staða: Segja má að markmiðið hafi náðst, þ.e að skólinn leggi sig fram um að stuðla að heilbrigðu líferni nemenda. Flest þessara markmiða eru nú orðin hluti af skólastarfinu.

Umbætur: Enn vantar verkferil um hvernig brugðist verði við þegar einhver verður uppvís að tóbaksnotkun á skólalóð eða í skólabyggingunni.

Stjórnun

Stefna stjórnar skólans sé sýnileg og endurspeglar í starfi skólans

- Upplýsingastreymi til og frá stjórnendum sé gott.

Leiðir:

- Fundir stjórnenda með deildarstjórum eru haldnir að minnsta kosti tvisvar á önn.
Fundargerðir skráðar og vistaðar á innra neti skólans. **GERT en fundargerðir voru sendar á deildarstjóra.**
- Fundir skólaráðs eru haldnir að lágmarki einu sinni á önn og fundargerðir vistaðar á innra neti skólans. **Fundir haldnir en fundargerðir ekki vistaðar á innra neti**
- Skólastjóri sendir starfsmönnum fréttabréf tvisvar á önn. **Ekki gert.**
- Skólastjóri ræðir við alla kennara um niðurstöður hvernar nemendakönnunar. **GERT.**
- Skólastjórnendur hafi yfirsýn yfir stöðu bekkja, t.d. námslega og vinnuanda.
- Yfirkennari veitir kennurum upplýsingar um niðurstöður miðannarmats. **GERT en athugasemdir komu fram á fundinum þar sem starfsmönnum þótti varasamt að leggja mat á bekk úr frá þeim niðurstöðum sem mati birti.**

Ábyrgð: Skólastjóri og yfirkennari.

Staða í lok skólaársins: Í vinnustaðagreiningu sem gerð var að vori 2013 kom fram að 42,5% starfsmanna voru sammála því að stjórnendur miðli upplýsingum „Mjög vel“ eða „Fremur vel“.

Skólastjóri sendi starfsmönnum reglulega stuttar orðsendingar í tölvupósti yfir veturinn um það sem var væntanlegt eða ákvarðanir sem teknar höfðu verið.

Ekki var kallað til árgangafunda.

Umbætur: Skólastjóri hyggst bæta upplýsingagjöf og senda starfsfólki fréttabréf eins og áætlanir segja til um.

Fundargerðir deildarstjórafundar verði gerðar aðgengilegar öllu starfsfólki.

- **Skólastjórnendur hafa upplýsingar um viðhorf starfsmanna til skólans, stjórnenda og skólans sem vinnustaðar.**

Leiðir:

- Skólastjóri ræðir við alla kennara að lokinni nemendakönnun. Í þeim viðtölum hafa kennarar tækifæri til að ræða málefni skólans við skólastjóra á formlegan hátt.

Ábyrgð: Skólastjóri. **GERT.**

- Gerð verði könnun meðal starfsfólks um innra starf skólans þriðja til fjórða hvert ár.

Fengnir eru utanaðkomandi aðilar til verksins. Ábyrgð: Gæðastjóri. **GERT.**

Staða í lok skólaársins: Skólastjóri fær innsýn í viðhorf kennara í gegnum viðtöl.

Umbætur: Unnið verði úr niðurstöðum vinnustaðagreiningar og markmið sett til að bæta úr þar sem þess gerist þörf. Niðurstöður voru kynntar á starfsmannafundi og skýrslan liggur frammi á kennarastofu.

- **Skólinn hafi góða upplýsingamiðlun til forráðamanna ólögráða nemenda.**

Leiðir:

- Vefrit til forráðamanna verði sent að lágmarki þrisvar á hverri önn.

Ábyrgð: Yfirkennari. **GERT.**

- Upplýsingar um mætingu nemenda séu rétt skráðar í upplýsingakerfi og aðgengilegar forráðamönnum ólögráða nemenda.

Ábyrgð: Áfangastjóri. **GERT.**

- Miðannarmat skráð og aðgengilegt í upplýsingakerfi fyrir 9. viku hvernna annar.

Ábyrgð: Áfangastjóri. **GERT.**

- Foreldrafundir verði haldnir fyrir nemendur á fyrstu tveimur skólaárunum. Fyrir fyrsta skólaárið verði einn fundur á hvorri önn en á öðru skólaári verði einn fundur á vorönn.

Ábyrgð: Námsráðgjafar. **GERT.**

- Listi umsjónarkennara sé aðgengilegur á vef skólans þremur virkum dögum eftir skólasetningu. Póstföng kennara séu aðgengileg á vef skólans.
Ábyrgð: Kerfisstjóri **GERT**.

Staða í lok skólaársins: Upplýsingar til forráðamanna fara eftir þeim leiðum sem ákveðnar hafa verið. Telst þetta verklag orðið hluti af venjubundnu starfi skólans og markmiðinu náð.

- **Jafnréttisáætlun sé virk og eftir henni farið.**

Ábyrgð: Skólastjórnendur.

Leiðir:

- Jafnréttisáætlun sé rædd á öðrum starfsmannafundi hvers hausts.
Ábyrgð: Yfirkennari. **Ekki gert.**

Staða í lok skólaársins: Þessu markmiði var ekki fullnægt.

Umbætur: Farið verði eftir áætlun um umræður á starfsmannafundum.

- **Stjórnendur skólans séu sýnilegir í daglegu starfi skólans**

Leiðir:

- Skólastjóri heimsækir alla þriðju bekkji á haustönn. **GERT.**
- Skólastjóri heimsækir stúdentsefni á vorönn. **GERT.**
- Skólastjórnendur heimsæki bekkji í kennslustundir án ástæðu. **Ekki gert.**
Ábyrgð: Skólastjóri og yfirkennari.

Staða í lok skólaársins: Markmiðum var að mestu náð.

Umbætur: Skólastjóri komi í kennslustundir án ástæðu á næsta vetri.

Fjármál

- **Verzlunarskólinn verði rekinn hallalaust ár hvert. GERT**

- Áætlanir gerðar í samræmi við væntar tekjur. Ábyrgð: Skólastjóri.

Próf

- **Prófum verði skilað á tilsettum tíma til ritara.**

- Prófstjóri gefur út töflu með skiladegi allra prófa viku fyrir próf.
- Ritari haldi utanum hvenær prófum er skilað.
- Prófstjóri greinir frá því hvernig skilum var háttað þegar prófum lýkur.

Ábyrgð: Deildarstjórar.

Staðan í lok skólaársins: Prófum er skilað á réttum tíma. Vinnulagið er nú orðið venjubundið í skólastarfinu og telst markmiðinu náð.

- **Efla nákvæmni við yfirsetur og draga úr tilfellum um svindl.**

- Efla starfsfólk við yfirsetur með því að gera öllum kyrfilega grein fyrir því í hverju starf þeirra felst, sjá skýrslu prófanefndar.
- Prófstjóri sendir samantekt eftir hvern prófdag og greinir frá því hvernig prófahald gekk fyrir sig. **Gert samvisskusamlega í des en ekki eins reglulega í vor.**

Ábyrgð: Prófstjóri.

Staðan í lok skólaársins: Prófin gengu almennt vel og starfsfólki þótti gott að fá samantekt dagsins.

Umbætur: passa upp á að samantekt sé gerð þó að allt hafi gengið vel.

- **Efla eftirvinnu prófagagna í deildum og vinna með niðurstöður prófa.**

- Allar deildir senda skriflegar niðurstöður um prófahald deildar til yfirkennara. **Ekki gert.**
- Allar deildir setji sér markmið um komandi starf í deildinni í þessum skýrslum. **Ekki gert.**

Ábyrgð: Deildarstjórar.

Staða í lok skólaársins: Margar deildir vinna vel úr niðurstöðum prófa en ekki allar. Ekki var kallað sérstaklega eftir niðurstöðum þeirra umræðna sem áttu sér stað innan deilda og því ekki hægt að meta hvernig til tóks.

Umbætur: Kallað verður sérstaklega eftir því hvort deildir hafi rætt um prófin og hvort þær hyggist bregðast við niðurstöðunum og þá hvernig.

Nám

- **Námsframboð skólans verði aukið og reynt að höfða til breiðari námshóps.**

Leiðir:

- Í boði verði námsbraut fyrir þá sem ekki ná viðmiðunarmarki til inngöngu í hefðbundnar námsbrautir VÍ, verslunar- og frumkvöðlabraut.
- Brautin er tveggja ára námsbraut sem lýkur með framhaldsskólaprófi.
- Allir áfangar á brautinni verða skrifaðir frá grunni til þess að mæta mismunandi námshæfileikum þeirra nemenda sem brautina velja.

Ábyrgð: Skólastjóri.

Staða í lok skólaársins: Námsbrautin var í boði fyrir veturinn 2012-2013 en aðsókn var nánast engin. Kennsla á brautinni fór því ekki fram.

Umbætur: Halda áfram að kynna brautina með það að markmiði að auka fjölbreytni náms og nemenda í skólanum.

- **Innleiðingu nýrra laga verði lokið í ágúst 2013 og starfað samkæmt þeim haustið 2014.**

Leiðir:

- Búin verður til nákvæm verkáætlun fyrir desemberlok árið 2012. **Ekki gert.**
- Þess verði gætt að allir hafi aðkomu að innleiðingunni, t.d. með reglulegum fundum með öllu starfsfólki skólans.
- Starfshópur vinnur að gerð:**Ekki gert.**
 - lokamarkmiða.
 - námsbrautarlýsinga.
- Kennarar rita áfangalýsingar með aðstoð sérfræðinga. **Vinna hafin**
- Kennarar hvattir til þess að taka þátt í námskrárvinnu innan fagfélaga. **GERT.** Ábyrgð: Skólastjóri og yfirkennari.

Staðan: Samningar milli kennara og ríkis hafa enn ekki náðst og þar af leiðandi kemst þessi vinna ekki almennilega af stað. Kennarar eru jafnt og þétt upplýstir um stöðu mála.

Umbætur: Skólinn greiðir fyrir gerð áfangalýsinga og ráðinn hefur verið starfsmaður í námskrárvinnu.

- **Skólanámskrá verði endurskoðuð og uppfærð fyrir 1. september ár hvert.**

Leiðir:

- Deildarstjórar fara yfir þann hluta sem snýr að þeim.
- Yfirkennari kynnir námskrána, ásamt breytingum, fyrir skólastjórnendum til samþykktar.

Ábyrgð: Yfirkennari.

Staða í lok skólaársins: Markmið náðust í veigameiri attriðum.

Umbætur: Kynning mun fara fram hið fyrsta.

- **Þróunarstarf verði eflt með markvissum hætti. GERT og allar leiðir farnar sem tilteknar eru.**

Leiðir:

- Kennarar hvattir til þess að koma með hugmyndir að verkefnum sem miða að þróunarstarfi innan skólans.
- Styrkir sem standa til boða verði auglýstir og kynntir.
- Mótaður verði vettvangur til þess að kynna þróunarverkefni og rannsóknir, t.d. sérstakir kynningarfundir.
- Kennarar sem vinna að skólaþróun, t.d. endurskoðun námsefnis eða námsáfanga, kynni niðurstöður.

Ábyrgð: Yfirkennari.

Kennsla

- **Allir kennarar við skólann hafi kennsluréttindi.**

Leiðir:

- Einungis verði ráðnir kennarar með tilskilin réttindi. **GERT.**
- Skólastjóri hvetji þá sem ekki hafa þegar réttindin til að fara í réttindanáms. **GERT.**

Ábyrgð: Skólastjóri.

Staða í lok skólaársins: Nánast allir kennarar skólans hafa fullgild réttindi.

- **Gæði kennslu verði metin á hverju ári.**

Leiðir:

- Árlega verði gerð nemendakönnun sem allir nemendur skólans taka þátt í. **GERT.**
 - Skólastjóri ræðir við hvern kennara og afhendir niðurstöður. **GERT.**
 - Heildarniðurstöður ræddar á starfsmannafundi. **Ekki gert.**
 - Deildarstjóri í hverri deild heldur fund þar sem niðurstöður eru ræddar. **Ekki gert.**
- Ábyrgð: Skólastjóri og gæðastjóri.

Staða í lok skólaársins: Könnun er framkvæmd eins og áætlunin gerir ráð fyrir og skólastjóri ræðir við kennara strax og niðurstöður berast. Einnig fer skólastjóri yfir stöðu mála með deildarstjórum í þeim deildum sem þörf er á.

Umbætur: Vinna þarf markvissara með niðurstöður innan deilda eins og markmiðin kveða á um. Einnig skal fjalla um niðurstöðurnar á starfsmannafundi en af því varð ekki þennan veturinn.

Fjarnám

- **Að notkun á nýju kennslukerfi gangi vel fyrir sig og kennarar séu vel upplýstir um nýjar leiðir sem opnast í notkun kerfisins.**

Leiðir:

- Gagnasmiðja um notkun kennslukerfisins sé virk. **GERT.**
- Námskeið og vinnustofur. **GERT.**
- Einstaklingsaðstoð og sérkennsla. **GERT.**

Ábyrgð: Fjarnámsstjóri

Staða: Stöðugt bætist efni í gagnasmiðjuna og hún er mikið notuð. Efni er bætt í gagnasmiðjuna eftir óskum og þörfum kennara.

Námskeið og vinnustofur. Vinnustofur voru um notkun Moodle í upphafi og lok skólaárs 2012-2013.

Einstaklingsaðstoð og sérkennsla. Kennarar gætu leitað eftir einstaklingsaðstoð og sérkennslu hjá Snorra og Sigurlaugu og nýttu mjög margir sér það allan veturinn.

- **Að allir áfangar sem verða teknir til kennslu í samræmi við nýja skólanámskrá, verði tilbúnir til fjarkennslu eigi síðar en á næstu önn eftir að þeir verða teknir til kennslu í dagskóla. GERT.**

Ábyrgð: Fjarnámsstjóri

- Að stefna að því að fjarnámið verði sýnilegri hluti af starfsemi skólans með þátttöku allra þeirra sem koma að þeirri starfsemi, svo sem skrifstofu, námsráðgjöf og húsvörðum.

Ábyrgð: Skólastjóri

Staða í lok skólaársins: Skrifstofa fjarnámsstjóra nú á skrifstofugangi skólans. Auðveldar það samstarf annarra og fjarnámsstjóra.

- Hlutfall fjarnemenda sem tekur próf verði orðið 80% í síðasta lagi í maí 2013.

Leiðir:

- Innritun nemenda verði stjórnað þannig að hver nemandi innriti sig í skynsamlegan fjölda áfanga. **GERT.**
- Kennarar hvetji nemendur áfram með markvissum hætti, bæði til námsins yfir önnina og einnig til þess að taka próf.
- Fjarnámsstjóri sendi nemendum reglulega orðsendingar til hvatningar áfram í náminu. **GERT a.m.k. vikulega.**
- Námsráðgjafar styðji við fjarnemendur sem eiga erfitt með að einbeita sér að námi, t.d. með því að:
 - Styðja við nemendur VÍ sem af einhverjum ástæðum þurfa að taka fjarnám.
 - Fjarnemendur hafi aðgang að námsráðgjöfum skólans.
- Áfangastjóri meti gögn frá fyrra námi nemenda og aðstoði þá við að setja sér markmið varðandi námslok. **GERT.**
- Fjarnámsstjóri geri úttekt á hverjir það eru sem helltast úr lestinni og taka ekki próf svo auðveldar verði að sjá hvaða hópar það eru sem ekki skila sér til prófs. Þær upplýsingar verði síðan nýttar til að styðja við þá hópa þar sem brottfall er hæst. **Ekki gert.**

Ábyrgð: Fjarnámsstjóri

Staða: Hlutfall nemenda sem tóku próf:

Haust 2012: 69,2%

Vor 2013: 70,2%

Umbætur: Námsráðgjafar komi meira að námi fjarnemenda.

Gæðaviðmið verði skráð veturinn 2013-2014 samfara vinnu við nýja námsskrá.

- **Á haustönn 2012 verði hafist handa við að skrifa gæðaviðmið fyrir fjarnámsáfanga, fjarkennslu og fjarnámið í heild sinni. Ekki gert.**

Ábyrgð: Fjarnámsstjóri og skólastjóri

Umbætur: Unnið verði að þessu markmiði veturinn 2013-2014.

VERK- OG FRAMKVÆMDAÁÆTLUN SKÓLAÁRIÐ 2012 - 2013

		Ábyrgð
Starfsmannaviðtöl e. nemkönnun	apríl	Skólastjóri
Skólastjóri heimsækir 3ju bekki	haust	Skólastjóri
Fundir skólaráðs	haust/vor	Skólastjóri
Fréttabréf til starfsmanna		Skólastjóri
Skólastjóri heimsækir 6tu bekki	vor	Skólastjóri
Framtíðarþing	október	Skólastjóri
Starfsdagur um niðurstöður framtíðarþings	nóvember	Skólastjóri
Þróunardagur	janúar	Skólastjóri
Kynning á nemendakönnun	apríl	Yfirkennari
Verkáætlun - ný lög um framhaldsskóla	des	Yfirkennari
Námsskrárdagur - ný lög um framhaldsskóla	febrúar	Skólastjóri
Náms-og kennsluáætlanir í sama form	apríl	Yfirkennari
Skólanámsskrá uppfærð og birt.	september	Yfirkennari
Vefrit til forráðamanna nemenda	haust/vor	Yfirkennari
Prófstjóri skilar töflu með skiladögum prófa	nóv/apríl	Prófstjóri
Prófarýni frá deildum	janúar/maí	Yfirkennari
Fundir á sal með stjórnendum og nemendum	haust/vor	NFVÍ/yfirkennari
Miðannarmat framkvæmt	okt/mars	Yfirkennari
Fundur með umsjónarkennurum árganga	okt/mars	Yfirkennari
Skráning tóbaksnotkunar - Verklag	október	Yfirkennari
Fundir deildarstjóra og yfirkennara		Yfirkennari
Stuðningshópur lesblindra/erlendra nemenda	september	Yfirkennari

x: Ekki gert

ágúst	sept.	okt.	nóv.	des.	jan.	feb.	mars	apríl	maí
			√	√					
		√							
	√				√				
	x		x		x			x	
		√							
		√							
			x						
					√				
				x					
				x					
						x			
								√	
	√								
√		√		√	√		√	√	
			√					√	
					√				x
		√					x		
		√					√		
		x					x		
		x							
	√			√	√		√		
	√								

Jafnrétti meðal starfsmanna	haust	Yfirk/skólastjóri		x							
Starfsmannastefna endurskoðuð	haust	Yfirk/skólastjóri		√							
Gæðaviðmið sett fyrir fjarnám	haust	Fjarnámsstjóri				x					
Samanburður við fyrri kannanir	ágúst	Gæðastjóri					√				
Nemendakönnun	mars	Gæðastjóri				√					
Sjálfsmatsskýrsla	ágúst	Gæðastjóri	√								
Umbótaáætlun	skólaárið	Gæðastjóri		x	x	x		x	x	x	x
Viðbrögð deilda v/nemkönnunar	des/jan	Yfirk./deildarstj.					x	x			
Eftirfylgni eftir miðannarmat	okt/mars	Námsráðgjafar			√				√		
Skipuleggja Gleði- og forvarnardagur	febrúar	Námsráðgjafar					√				
Lesblindir, senda upplýsingar til kennara	sept/janúar	Námsráðgjafar		√				√			
Foreldrafundir	sept/janúar	Námsráðgjafar		√				√			
Heilsueflandi framhaldsskóli - Hreyfing	skólaárið	Námsráðgjafar	√	√	√	√		√	√	√	√